****

**Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo**

**Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés**

**Formato para la presentación de denuncia**

**Llenar el formato sin omitir los datos solicitados.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA:** | **No. de folio: (Llenado por el CEPCI)** | | | |
| **DATOS GENERALES DEL DENUNCIANTE** | | | | |
| **Nombre(s):** | **Apellido Paterno:** | | **Apellido Materno:** | |
| **Puesto:** | | **Área de Adscripción:** | | |
| **Teléfono(s):** | | **Correo electrónico** | | |
| **DATOS GENERALES DE LA PERSONA DENUNCIADA** | | | | |
| **Nombre(s):** | **Apellido Paterno:** | | **Apellido Materno:** | |
| **Puesto:** | | **Área de Adscripción:** | | |
| **Jefe inmediato:** | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS** | | | | |
| **Frecuencia (ocurrió una sola vez o varias veces):** | | | | |
| **Fecha(s) en que ocurrió:** | | **Hora aproximada:** | | |
| **Lugar:** | | | | |
| **Descripción de los hechos:** (Anexar las hojas que sean necesarias, en caso de requerir mayor espacio) | | | | |
| **¿Cuenta con evidencia del hecho?** | | | **Si:** | **No:** |
| Indicar de forma detallada la evidencia con la que se cuenta | | | | |
| **¿Cuenta con testigos?** | | | **Si:** | **No:** |
| **DATOS DE LOS TESTIGOS** | | | | |
| **TESTIGO 1** | | | | |
| **Nombre(s):** | **Apellido Paterno:** | | **Apellido Materno:** | |
| **Teléfono(s):** | | **Correo electrónico** | | |
| **TESTIGO 2** | | | | |
| **Nombre(s):** | **Apellido Paterno:** | | **Apellido Materno:** | |
| **Teléfono(s):** | | **Correo electrónico** | | |
| **¿Ha observado cambios en el ambiente laboral a partir de los hechos?** | | | **Si:** | **No:** |
| Describa los cambios notados en el ambiente laboral: | | | | |
| **Nombre y firma de la persona denunciante** | | | | |
| **La circunstancia de presentar una denuncia no otorga a la persona que la promueva el derecho de exigir una determinada actuación del Comité. Las personas servidoras públicas de la dependencia o entidad deberán apoyar a los miembros del Comité y proporcionarles los documentos e informes que requieran para llevar a cabo sus funciones.** | | | | |